

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka
-Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30
25-371 Kielce
NIP 657-17-41-141. REGON 290503911

Godziny pracy:

od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15 :00, piątek od 7:00 do 13:00

Numer telefonu: 41 20 13 802 - Sekretariat

Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpitalprosta.pl, szpital@szpgin.kielce.pl

Adres strony Zamawiającego: www.szpgin.kielce.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na: świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania
Znak sprawy: SAG ZP-09/2022

Kielce dn. 15.03.2022r.

SWZ zatwierdzam

DYREKTOR

dr inż. Rafał Szpak

dr inż. Rafał Szpak
Dyrektor

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka- Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce
- obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni Monika Kozielska tel. 41/20-13-826 (środa w godzinach od 8.00 do 13.00), adres email – mskierska@icloud.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);, dalej „u.p.z.p. ”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 u.p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO3;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 10 lub 11, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach**

Adres: **ul. Prosta 30, 25-371 Kielce**

Tel. **41/20-13-800, 41/20-13-802, 41/20-13-815**

Dane rejestrowe: **NIP: 657-17-41-141, REGON: 290503911, KRS 0000125437**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.szpitalprosta.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.szpitalprosta.pl**

Godziny pracy: **7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, 7:00-13:00 w piątek**

Składanie ofert: **miniportal.uzp.gov.pl**

Adres skrzynki ePUAP: **/SCMiN-SzS/domyslna**

Identyfikator Postępowania na **miniPortal**u: **363cae19-6d60-4b95-b557-253a41d2c400**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, maglowania, czyszczenia na sucho, dezynfekcji, reperacji, wynajmu bielizny szpitalnej (płaskiej, pościelowej, operacyjnej, odzieży operacyjnej) w systemie RFID UHF lub równoważnym i innego asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz transportu bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego

1. Wykonanie usługi polegać będzie na:

1) wynajmie bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy całość wynajmowanej bielizny szpitalnej przechodzi na własność Zamawiającego,

2) odbiorze do prania i dezynfekcji od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej Zamawiającego oraz innego asortymentu Zamawiającego, z magazynu brudnej bielizny znajdującego się w lokalizacji Zamawiającego,

3) czyszczeniu i praniu,

4) suszeniu,

5) maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej,

6) segregowaniu, pakowaniu,

7) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,

- 8) dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu Zamawiającego wraz z wniesieniem jej do magazynu czystej bielizny znajdującego się w lokalizacji Zamawiającego,
- 9) zapewnienie systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję wynajmowanej bielizny i odzieży szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala; umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej tagami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także w procesie wykonywania usługi tj. u Wykonawcy. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF lub równoważnych oraz ważenie. Urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu tagów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdą się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych tagami RFID UHF lub równoważnymi i łącznej masie pozostałych przedmiotów. Zamawiający oczekuje od zapewnionego oprogramowania funkcjonalności w **zakresie generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania oraz przyjmowaną czystą bieliznę (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych.**
- 10) wyposażenie Zamawiającego w szafę vendingową do wydawania odzieży operacyjnej oraz w zrzutnię do zbierania brudnej odzieży operacyjnej w systemie RFID lub równoważnym w pełni zintegrowanym z systemem. Wymagania dotyczące szaf vendingowych:
- urządzenie do wydawania odzieży: wymiary max. 199 cm wysokość, 99 cm szerokość, 89 cm głębokość, liczba lokacji – minimum 200
 - zrzutnia: wymiary max. 199 cm wysokość, 89 cm szerokość, 89 cm głębokość.
- Urządzenia muszą być wyposażone w lampy UV oraz kamery rejestrujące moment pobrania oraz zrzutu odzieży.
- 11) wyposażeniu magazynu brudnego Zamawiającego w bramkę do odczytywania bielizny wraz z zintegrowaną wagą w systemie RFID oraz wyposażeniu magazynu czystego w stół wydawczy z zintegrowaną wagą w systemie RFID wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia systemu rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnego
- 12) bieżącemu zaopatrywaniu Zamawiającego w worki wielokrotnego użycia na pranie
- 13) Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekujących:
- a) zgodnych z obowiązującymi w okresie wykonywania usługi przepisami prawa,
 - b) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
 - c) zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednie walory użytkowe.
- 14) Wykonawca w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego wykona na własny koszt badania mikrobiologiczne bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
- a) próbki do badań będą pobierane na wniosek i w obecności Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) badania będą wykonane przez pracownię mikrobiologiczną, w której Zamawiający wykonuje tego typu badania,
 - c) wyniki badań będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
2. W skład bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione przez Wykonawcę wchodzi:
- a) bielizna szpitalna płaska wynajmowana: poszewki, poszwy, prześcieradła,
 - b) sterylne fartuchy operacyjne barierowe,
 - c) bluzy i spodnie operacyjne
 - d) prześcieradła operacyjne, podkłady operacyjne, serwety operacyjne
 - e) szlafroki dla pacjentek
 - f) pozostała bielizna stanowiąca własność Zamawiającego.
3. Łączna ilość bielizny własnej Zamawiającego, objętej usługą będzie wynosić około 2400 kg miesięcznie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4. Wykonawca oznakuje tagami RFID UHF lub równoważnymi wskazaną w Tabeli nr 1, w Załączniku nr 1 do SWZ bieliznę szpitalną wynajmowaną.
5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę do prowadzonego magazynu czystego na terenie szpitala od poniedziałku do piątku między godziną 07:00 a 10:00. Zamawiający wymaga dostarczenia:
- 1) do 24 godzin od przyjęcia do prania: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, fartuchy barierowe, ubrania chirurgiczne, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki, pieluchy, rozki niemowlęce, ręczniki itp.
 - 2) do 48 godzin od przyjęcia do prania pozostały asortyment,
 - 3) przy zakażeniach bakteriami zarodnikującymi, bielizna szpitalna musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w magazynie bielizny brudnej) w tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny.
6. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę szpitalną w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym Wykonawca deklaruje wykonanie usługi prania w ramach interwencji (jeśli zajdzie taka potrzeba) w czasie nie dłuższym niż **4 godziny**. Czas wykonania zlecenia w ramach interwencji należy rozumieć, jako wykonanie usługi w czasie nie przekraczającym **4 godziny**, przy zastosowaniu wymaganej technologii oraz przestrzeganiu obowiązujących przepisów, obejmujący: czas dojazdu do siedziby Zamawiającego po odbiór brudnej bielizny, powrót z bielizną brudną do pralni, pranie, suszenie, maglowanie, dowóz bielizny czystej do Zamawiającego bez względu na poziom nasilenia ruchu w dni robocze.
7. Czynność przekazania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczenia na dokumencie przekazania zawierającym informacje o jednostce zdającej/przyjmującej, asortymencie i ilości, którego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egzemplarz Zamawiający. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki odpowiednio dla poszczególnych części usługi lub asortymentów (waga – kg, ilość – szt., ryczałt - szt.).
8. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. 2021.2069 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 ze zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40 poz. 469), i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.
10. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. 2021.24 ze zm.). Wykonawca wskaże w załączniku do umowy preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. **Informacja o preparatach**, których Wykonawca będzie używał do wykonywania usługi, winna być sporządzona zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum muszą działać skutecznie w temperaturze do 60 °C w czasie do 10 minut. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie,

wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu.

11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.

12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID UHF zgodnie z normami technicznymi ISO 18000-6 oraz ISO 15693 lub równoważnymi, ISO 13485:2016 dla procesu sterylizacji bielizny medycznej, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego – RABC, spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2016, oraz certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych oraz ISO 14001:2015

13. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym barierę higieniczną jako warunek całkowitego wyeliminowania stykania się bielizny czystej z brudną i pracowników obu stref.

14. Wykonawca zapewni możliwość awaryjnej sterylizacji bielizny medycznej Zamawiającego. Proces sterylizacji odbywał się będzie nasyconą parą wodną metodą wysokotemperaturową, w miejscu wykonywania usługi prania w zwalidowanym procesie.

15. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z modułami prania dla bielizny brudnej, skażonej (w tym od pacjentów leczonych cytostatykami, noworodkowej, operacyjnej, odzieży ochronnej, kołder, poduszek, materacy; oraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raportu w m-cu z ostatnich 3 m-cy.

16. Urządzenia pralnicze muszą posiadać techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

17. Urządzenia pralnicze muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.

18. Wykonawca będzie realizował zamówienie urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczającej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.

19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej powierzchni i bielizny, tj. do wykonywania badań:

- 1) z powierzchni na stronie czystej - 1 raz w miesiącu,
- 2) z bielizny upranej - 2 razy w miesiącu
- 3) z powierzchni załadunkowej samochodu czystego - 1 raz w miesiącu,
- 4) komory do dezynfekcyjnej materacy, koców, poduszek (skuteczność procesu) – 1 raz w miesiącu,
- 5) powietrza na stronie czystej pralni – 1 raz w miesiącu.

Kopie wyników badań Wykonawca będzie przekazywał do Położnej Epidemiologicznej Zamawiającego lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynie czystym, samochodzie transportowym, bielizny dostarczanej do oddziału/bloku operacyjnego. Koszt wyników badań ujemnych są kosztami Zamawiającego. Kosztem wyników badań dodatnich (stwierdzone zabrudzenia) będzie obciążony Wykonawca usługi. Badania będą wykonywane przez pielęgniarkę epidemiologiczną w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie bez wcześniejszego

informowania Wykonawcy. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

20. Dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.

21. Dla bielizny noworodkowej wymagane jest oddzielne pranie, dodatkowe płukanie, wymagane są preparaty do prania z pozytywną opinią IMiDz.

22. Dla odzieży ochronnej personelu wymagane jest dodatkowe płukanie.

1) Odzież ochronna personelu brudna gromadzona jest w oddzielnych workach

2) Czysta odzież ochronna personelu po praniu dostarczona ma być na wieszakach będących własnością Wykonawcy

23. Czas załatwienia reklamacji **24 godz.**, tj.:

1) w sytuacji niedoprania bielizny – ponowne pranie lub wymiana na czystą na koszt Wykonawcy;

2) porwanie/zniszczenie – naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy;

3) zaginięcie – uzupełnienie stanu nowym na koszt Wykonawcy;

4) o stwierdzonych zaniedbaniach pisemnie lub e-mailem na każdym etapie osoba wskazana przez Zamawiającego będzie informować Wykonawcę. Czas załatwienia sprawy **do 24 godz.**;

24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli PIP, BHP, Sanepid za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą nałożone na Wykonawcę.

25. Wykonawca udostępni kopię protokołów kontroli Sanitarnej w pomieszczeniach Pralni na każde żądanie Zamawiającego do Położnej Epidemiologicznej lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala.

26. Położna Epidemiologiczna lub Naczelna Pielęgniarka Szpitala zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w pomieszczeniach Pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz okresowo w trakcie jej trwania po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy i uzgodnieniu terminu kontroli.

27. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego oddania bielizny czystej w ciągu 6 godzin po telefonicznym zawiadomieniu.

28. Wykonawca zapewni na każde żądanie pielęgniarki epidemiologicznej wgląd do dokumentów:

1) potwierdzających używane środki,

2) potwierdzających monitorowanie procesów prania,

29. Wykonawca przedstawi Położnej Epidemiologicznej lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala dokumenty o dopuszczeniu samochodu do transportu bielizny wydany przez organ uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

30. Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji:

1) wykonania usługi niezgodnie z umową,

2) w niewłaściwych opakowaniach

3) niedopranej, zniszczonej i żądać wymiany na nową.

31. Opis parametrów wymaganych dla wynajmowanego asortymentu

Wymagania dla bielizny wynajmowanej płaskiej:

1) Prześcieradło 240 cm x 160 cm, bawełna 100%, wszyte tagi

2) Poszwa rozmiar 200 cm x 160 cm x 30 cm (zakładka), wszyte tagi

3) Poszewka rozmiar 70 cm x 80 cm x 20 cm (zakładka), wszyte tagi

Opis tkaniny z pozycji 1, 2 i 3

Materiał na bieliznę pościelową: kolor biały z tkanym paskiem w kolorze zielonym z logo Wykonawcy, biała z tkanym logo Wykonawcy, ecru z tkanym logo wykonawcy, błękitna z tkanym logo Wykonawcy. Wymagane parametry tkaniny: tkanina pościelowa skład: bawełniana 65%, PES 35%, szerokość między krajkami 163 ± 2 , z krajkami $165 \text{ cm} \pm 2$; możliwość prania wyrobu w temp. 60 C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2 %; liczba nitek w tkaninie na decymetr: osnowa 405 ± 16 nitek/dm, wątek 310 ± 19 nitek/dm; siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa 25 daN, watek 25 daN; Gramatura $152 \text{ g/m}^2 \pm 6$.

Wymagania dotyczące wynajmowanych fartuchów barierowych

Fartuchy wysoko barierowe. Fartuch z tkanin poliestrowo-bawełnianych. Fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka: barierowy fartuch

chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795, pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny max. 139g/m², pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m² skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów:

1) poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń,

2) bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort

rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliestr), w górnej części zapinany na napy, poły nakładane na siebie, szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany, wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni, zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja), każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru, każdy fartuch musi posiadać trwały system umożliwiający określenie ilości kolejnych użyć fartuchy muszą posiadać skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych powstałych w polu krytycznym fartucha takich jak np. rozdarcia, przedziurawienia. Zamawiający wymaga Abt poły fartucha były wiązane na plecach nie na boku zakładek, wszyte tagi, kolor zielony.

Wymagania dotyczące wynajmowanej bielizny operacyjnej: Prześcieradła, podkłady serwety

Prześcieradło operacyjne o wym. 160 cm x 200 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze zielonym

Podkład operacyjny o wym. 160 cm x 90 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze niebieskim

Serweta operacyjna 90 cm x 80 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze zielonym

Wymagania dotyczące wynajmowanej odzieży operacyjnej:

Bluzy operacyjne i spodnie operacyjne

1) wielorazowego użytku, zgodny z normą PN-EN 13795

2) wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa kolorze zielonym, niebieskim i czerwonym.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98312000-3 Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych, 98311000-6 Usługi odbierania prania, 98315000-4 Usługi prasowania, 98393000-4 Usługi krawieckie, 39518000-8 Bielizna szpitalna,

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z uwzględnieniem waluty polskiej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **24 miesiące od daty udzielenia zamówienia.**

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną i opłaconą polisę OC (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 3.000.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

1) dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

- a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji w miejscu wykonywania usługi,
- b) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonywania usługi,
- c) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej w miejscu wykonywania usługi,
- d) tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisz) w miejscu wykonywania usługi,
- e) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi,
- f) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,
- g) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych w miejscu wykonywania usługi,

2) dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,

3) dysponuje drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SIWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej, która będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań granicznych

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie przepisów zawartych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h i pkt. 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h.

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) polisę OC (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 3.000.000,00 PLN.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Zamawiający nie wymaga złożenia przez Podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1. ppkt. 1 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), **Wykonawca do oferty składa pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

8.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej **grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ)**.

b) Certyfikat na zaoferowany system RFID UHF lub równoważny w zakresie spełniania norm technicznych ISO 18000-6 lub równoważnej, wystawione przez jednostkę akredytowaną.

c) Certyfikaty potwierdzające wdrożenie w pralni norm ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 13485:2016, RABC 14065:2016, wystawione przez jednostkę akredytowaną

d) Certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji parowej bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną.

e) Certyfikat ISO 14001:2015

f) Certyfikat dermatologiczny środka piorącego do czyszczenia chemicznego

g) Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi nie starsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Opinia sanitarna ma potwierdzać warunki udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale 6 SWZ punkt 6.2. ppkt. 1) lit. a, b, c, d, e, f, g.

h) Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi.

i) Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzająca, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu i że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.

j) Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 badania z jednego miesiąca, z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

k) Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raport z miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.

l) Certyfikat potwierdzający posiadanie właściwości antygrzybiczych oferowanej bielizny.

m) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych **według Załącznika nr 7 do niniejszej SWZ**. Do wykazu należy dołączyć następujące dokumenty:

- Ulotki techniczne dla wszystkich oferowanych środków.

- Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).

- Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. 2021.24 ze zm.). - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.

- Dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1565). – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW- MiPB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.

- Dla preparatów przeznaczonych do prania bielizny noworodkowej pozytywną opinię IMiDz.

n) Karty techniczne oraz raporty z badań na zgodność z normą PN-EN 13795 dla fartuchów wysoko-barierowych i odzieży operacyjnej wystawione przez producentów tkanin lub producentów wyrobów gotowych potwierdzające wymagane parametry określone w SIWZ.

o) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 6 do SWZ**.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 rok poz. 2452).

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Zamawiający **żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą** następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia o wymogach dotyczących pralni sporządzone według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ**.

9.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

9.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.4. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZAMIERZAJĄ POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

10.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.5. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w pkt. 8.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.

- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą przetargową,

- przy użyciu poczty elektronicznej - email: a.cieslik@szpitalprosta.pl dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien mieć nazwę (firmy) wykonawcy.

12.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien się posługiwać numerem sprawy określonym w SWZ.

12.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.

12.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, stanowiąc załącznik do niniejszej SWZ.

12.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12.10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

12.11. Formularz do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany

jest podać adres skrzynki ePUAP, i adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.12. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:

a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

12.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12.13. SWZ (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

12.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.13. SWZ.

12.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych/ proceduralnych:

Anita Cieślik

Dział Zamówień Publicznych

Tel. 41/20-13-815 w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7:00-13:00

e-mail: a.cieslik@szpitalprosta.pl

W sprawach merytorycznych:

Lucyna Wychowaniec

Naczelną Pielęgniarką

tel. 41/20-13-818, w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7:00-13:00

Anna Złotnik

Położna Epidemiologiczna

tel. 41/20-13-819, w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7:00-13:00

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak **nie dłużej niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 22.04.2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

15.4. Oferta musi zawierać min. następujące oświadczenia i dokumenty:

- **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 8.2 SWZ.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Wykonawca składa ofertę, przez ePUAP za pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl Formularze do komunikacji- Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.3. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

16.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

16.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

16.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

16.9. Termin składania ofert do dnia: 24.03.2022r. godz.10:00.

16.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2022r. o godzinie 11:00.

16.11. Otwarcie ofert jest niejawne.

16.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

17.4. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

a) „Cena jednostkowa netto” x „Ilość” = „Wartość netto” (zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)

b) „Wartość netto” + „wartość podatku VAT” (podatek VAT w zł) = „Wartość brutto”

- **Wartość brutto oferty** = sumie wartości brutto wszystkich pozycji z załącznika nr 2 do SWZ.

- **Wartość netto oferty** = sumie wartości netto wszystkich pozycji z załącznika nr 2 do SWZ.

- **Podatek VAT** = sumie wartości podatku VAT wszystkich pozycji z załącznika nr 2 do SWZ.

17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Termin wdrożenia systemu RFID UHD lub równoważnego i białizny	40%

18.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

• Cena

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 60 pkt.

18.3. Pozostałe kryteria oceny ofert:

• Termin wdrożenia RFID UHD lub równoważnego i białizny

Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin wdrażania systemu RFID UHF lub równoważnego i białizny. **Zamawiający wymaga wdrożenia systemu w terminie maksymalnie 14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

14 dni – 0 punktów

13 dni – 10 punktów
12 dni – 20 punktów
11 dni – 25 punktów
10 dni – 30 punktów
8 dni – 35 punktów
5 dni – 40 punktów

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin wdrożenia systemu RFID UHD lub równoważnego i bielizny – wynosi 40 pkt.

18.4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.6 lit. c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

18.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.

18.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

18.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.2 ppkt. 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 oraz art. 256 ustawy Pzp.

19.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie i na określonych we wzorze umowy warunkach.

21.3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

24.4. Termin wnoszenia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie- 15dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

24.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

27. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnym wymagań.

28. ZAPISY KOŃCOWE

28.1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędna wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

28.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi uwag co do treści SWZ.

28.3. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

- 28.4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 28.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 28.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7 - Wykaz środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o wymogach dotyczących pralni