

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka
-Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30
25-371 Kielce
NIP 657-17-41-141. REGON 290503911

Godziny pracy:

od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15 :00, piątek od 7:00 do 13:00

Numer telefonu: 41 20 13 802 - Sekretariat

Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpitalprosta.pl

Adres strony Zamawiającego: www.szpitalprosta.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

na: świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów

Znak sprawy: SAG ZP-17/2023

Kielce dn. 11.12.2023r.

SWZ zatwierdzam

DYREKTOR

dr inż. Rafał Szpak

dr inż. Rafał Szpak
Dyrektor

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://szpitalprosta.ezmawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Adres: ul. Prosta 30, 25-371 Kielce

NIP 657-17-41-141. REGON 290503911

tel. 41/20-13-815, fax. 41/20-13-999

Strona internetowa: www.szpitalprosta.pl

Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpitalprosta.pl

Postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej: marketplanet.pl,

w subdomenie: Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka - Szpitala Specjalistycznego w Kielcach,

<https://szpitalprosta.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą również udostępniane na stronie internetowej www.szpitalprosta.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Całodobowe wyżywienie pacjentów w systemie ciągłym obejmujący wszystkie dni tygodnia w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpitalu Specjalistycznym w Kielcach i obejmuje:**

4.1.1. Przygotowanie posiłków w kuchni Wykonawcy dopuszczonej do użytkowania na podstawie obowiązujących przepisów sanitarnych.

4.1.2. Dostarczenie posiłków do siedziby Zamawiającego, a następnie na poszczególne oddziały Szpitala.

4.1.3. Odbiór resztek pozostałych po każdych dostarczonych posiłkach.

4.1.4. Odbiór, mycie, dezynfekcja/wyparzenie naczyń transportowych.

4.1.5. Przygotowanie próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych.

4.1.6. Dostarczanie posiłków na poszczególne odcinki/oddziału Położniczo-Ginekologicznego w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach przez okres **6 miesięcy od daty podpisania umowy**. Podstawą do określenia ilości posiłków i rodzaju diet na poszczególne odcinki/oddziały będą zamówienie przekazywane telefonicznie przez pracownika Zamawiającego do godz.14⁰⁰ na dzień następny z możliwością korekty (+/-) w dniu dostawy.

- śniadania - do godz. 7⁰⁰

- obiady - do godz. 11⁰⁰

- kolacje - do godz. 15⁰⁰

4.1.7. Posiłki powinny być dostarczane w odpowiednich pojemnikach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Posiłki ciepłe, powinny być dostarczane w termosach transportowych utrzymujących odpowiednią temperaturę.

Zamawiający wymaga aby dostarczane posiłki obiadowe w poszczególnych dietach np.: cukrzycowa, wątrobowa, bezsolna itp. były rozdzielane na osobne pojemniki jednorazowego użytku i opisane na zewnątrz (której diety dotyczą), a posiłki śniadaniowe/kolacyjne umieszczone w plastikowych oznakowanych pojemnikach.

Przekazanie, odbiór posiłków i sprawdzenie zgodności posiłków, ilości i rodzaju diet następować będzie w obecności pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

4.1.8. Wyżywienie pacjentów obejmuje **5 posiłków dziennie** – śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.

4.1.9. Zamawiający wymaga aby posiłki w ciągu dnia były dostarczane w następujących godzinach:

- śniadanie o godz. 8:00,
- 2 śniadanie o godz. 11:00,
- obiad o godz. 14:00,
- podwieczorek o godz. 17:00,
- kolacja o godz. 20:00,
- posiłki profilaktyczne o godz. 8:00.

4.1.10. Zamawiający informuje, że będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2021) w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach „Dobry posiłek w szpitalu”

4.1.10. W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył również usługę przygotowania i dostawy posiłków profilaktycznych dla personelu Szpitala.

4.1.11. Zamawiający wymaga aby przygotowywane posiłki uwzględniały dobowe zapotrzebowanie energetyczne i spełniały wymagania dotyczące aktualnych norm żywieniowych dla kobiet, kobiet w ciąży i matek karmiących a **wartość energetyczna wynosiła 2000-2400 kcal.**

4.1.12. Sporządzanie jadłospisu dekadowego dla wszystkich diet, również posiłku profilaktycznego z uwzględnieniem sezonowości, oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, **przedstawianie ich Naczelnaj Pielęgniarsce Szpitala co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: dietetyk@szpitalprosta.pl, oraz naczelnia@szpgin.kielce.pl,** który zostanie zweryfikowany przez Dietetyka Szpitalnego.

Jadłospis winien zawierać następujące informacje:

- rodzaj posiłku i skład produktów (np. śniadanie: bułka żytnia, masło, pomidor itd.);
- wartość energetyczną (kaloryczność) i wartość odżywczą (ilość białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i soli);
- sposobie obróbki (pieczenie, smażenie, gotowanie itd.);
- obecność alergenów.

4.1.13. Podawanie dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą posiłków, przy gramaturze Zamawiający wymaga aby produkty spożywcze, które podawane są do śniadania i kolacji i są porcjowane na plastry uwzględniały ilość plastrów przypadających na porcję, kalorycznością, gramaturą i alergenami do wiadomości pacjentów poprzez wywieszanie go w miejscu ogólnie dostępnym, na poszczególnych odcinkach Szpitala (po zaakceptowaniu jadłospisu przez Dietetyka Szpitalnego).

4.1.14. Usuwanie wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych, po każdym posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami odpowiednich służb sanitarnych (np. Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej).

4.1.15. Odbiór brudnych pojemników, termosów bezpośrednio z odcinków Szpitala, mycie dezynfekcja/wyparzenie naczyń transportowych.

Przygotowywanie próbek do celów sanitarno-epidemiologicznych, oceny jednego jadłospisu dekadowego, raz na kwartał z wykorzystaniem oceny jakościowej jadłospisu metodą Szewczyńskiego.

4.1.16. W siedzibie Zamawiającego znajduje się **111 łóżek ginekologiczno-położniczych**. Średnia liczba pacjentów hospitalizowanych w ciągu doby zawiera się w przedziale od 60 do 90 osób. W zależności od zaleceń lekarzy posiłki przygotowywane są według diet całodziennych.

Średnio w okresie ostatnich 6 miesięcy wydanych było ok. 15.000 posiłków i takie ilości należy przyjąć przy kalkulacji ceny ofertowej.

Udział poszczególnych diet przedstawiał się następująco:

- dieta normalna – podstawowa – **6250**
- dieta lekkostrawna dla kobiet karmiących – **6250**
- dieta ścisła (kleik z warzywami) – **400**
- dieta bezsolna – **750**
- dieta wątrobowa – **250**
- dieta cukrzycowa – **1000**
- dieta płynna – **8**
- inne diety zlecane przez lekarzy np. bezglutenowa, cukrzycowo-bezsolna – **40**
- oraz dodatkowo posiłki profilaktyczne – **52**

Liczba posiłków jest szacunkowym zapotrzebowaniem i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

UWAGA!

Posiłki profilaktyczne w ilości 52 sztuk należy dostarczać w osobnym pojemniku (1 posiłek dziennie) na Portiernię szpitala w terminach od dnia zawarcia umowy do 31.03.2024r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996r. nr 60 poz. 279) określającym rodzaje tych posiłków i napojów oraz wymagań jakie powinny spełniać, posiłek profilaktyczny powinien posiadać wartość energetyczną ok. 1000 kcal i być przygotowany w formie jednego dania gorącego.

4.1.17. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dobór składników w dietach stosowanych w poszczególnych rodzajach schorzeń, które u kobiet ciężarnych stanowią jeden z podstawowych elementów procesu leczenia.

Zamawiający wymaga aby:

- diety zawierały masło, chude wędliny, ser żółty, biały, świeże warzywa itp. zabrania się stosowania zamienników w postaci margaryny, chleba barwionego karmelem, twarogu cukierniczego, a w diecie kobiet karmiących dodatkowo stosowania warzyw wzdymających takich jak groch, kapusta, brukselka, cebula, fasolka szparagowa itp.;
- dieta wątrobowa oparta była na gotowanym mięsie i warzywach;
- dieta bezsolna oparta była na wszystkich składnikach obiadu składającego się z zupy i II dania;
- dieta cukrzycowa oparta była na chudych wędlinach drobiowych, był dodatek świeżych warzyw do wszystkich głównych posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), np: świeżo starta marchewka, Dieta powinna być urozmaicona. Zamawiający nie dopuszcza w diecie cukrzycowej sosów, zabielenych zup, mielonek, smażonego mięsa, pasztetów, chleba barwionego karmelem itp. dieta cukrzycowa musi być zgodna z obowiązującymi normami żywienia;
- dieta ścisła/płynna pacjentki na takiej diecie powinny otrzymywać 3 razy dziennie kleik na kaszy kukurydzianej, mannie lub ryżu z dodatkiem warzyw (marchew, seler, pietruszka) bez warzyw wzdymających typu por, cebula;
- dieta bezglutenowa z uwzględnieniem pieczywa bezglutenowego, wykluczająca wszystkie produkty zawierające gluten;

4.1.18. Usługi całodobowego wyżywienia pacjentów muszą być zgodne z wymogami zawartymi w niżej wymienionych ustawach, rozporządzeniach, dyrektywach i obowiązującej literaturze:

- **Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448.);**
- **Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139.1 ze zm.);**
- **Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338, 1688.) z aktami wykonawczymi;**
- **Ustawa z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. 2022.1816 ze zm.);**
- **Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o Służbie Medycyny Pracy (tj. Dz.U. 2022.437 ze zm.);**
- **Ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j.. Dz. U. z 2023 r. poz. 872);**
- **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie warunków napromieniania żywności promieniowaniem jonizującym (Dz.U. z 2007r. Nr 121 poz. 841);**
- **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. 2022.402 ze zm.);**
- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996r. nr 60 poz. 279 ze zm.);**
- **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2021) w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach „Dobry posiłek w szpitalu” ;**
- **Rekomendacja Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego w zakresie opieki przedporodowej w ciąży o prawidłowym przebiegu dotycząca: żywienia kobiety ciężarnej i suplementacji witaminowej.**

Wykonawca w zakresie świadczenia usługi jest odpowiedzialny i zobowiązany do:

4.1.19. Przygotowania i dostarczenia posiłków z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej w pomieszczeniach Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi w tym zakresie jak również zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zapisami SWZ.

- 4.1.20. Dostarczanie posiłków na odcinki/oddziały Szpitala w sposób gwarantujący przestrzeganie norm higienicznych wraz z utrzymaniem ich właściwej temperatury.
- 4.1.21. Odbiór i usuwanie odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.1.22. Przestrzeganie i utrzymywanie systemu zapewnienia bezpieczeństwa żywności/systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności.
- 4.1.23. Ustalanie diet i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą personelu przez dietetyczkę/pracownika posiadającego kwalifikacje, które mają zastosowanie przy udzielaniu w/w świadczeń oraz doświadczenie zawodowe w żywieniu w placówkach służby zdrowia.
- 4.1.24. Pakowanie posiłków do szczelnych i odrębnych pojemników jednorazowego użytku z opisaniem podziałem na ilość i rodzaj diet na poszczególne odcinki Szpitala zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- przestrzegania założeń poszczególnych diet,
 - zapewnienia pracownikom wykonującym usługę jednolitego, estetycznego stroju,
 - pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych z każdego posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - poniesienia odpowiedzialności i kosztów związanych z przedłużonym pobytem pacjentów spowodowanych zatruciem pokarmowym potwierdzonym przez SANEPID,
 - zapewnienie na własny koszt i we własnym zakresie ciągłości żywienia pacjentów Szpitala w przypadku awarii urządzeń, bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia. Rozliczenia następować będą zgodnie z ustaloną ceną jednostkową, niezależnie od kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
- 4.1.25. **Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.**
- 4.1.26. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji naczyń transportowych. Zamawiający nie dopuszcza mycia naczyń transportowych w kuchence oddziałowej.
- 4.1.27. Przedłożenie Dietetykowi Szpital lub Naczelniej Pielęgniarce Szpitala protokołu przeprowadzonych badań żywności przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną badanej kaloryczności, składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów, badań mikrobiologicznych.
- 3.1.28. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą oraz wielkości porcji i temperatury posiłków przez Dietetyka Szpitalnego lub osobę przez niego upoważnioną Pielęgniarkę/Położną Koordynującą lub wyznaczoną pielęgniarkę/położną dyżurną.
- 4.1.29. Wykonawca wskaże w Umowie osoby odpowiedzialne za przyjmowanie reklamacji dotyczących ilości i jakości posiłków, oraz telefon kontaktowy.
- 4.1.30. Wykonawca w trakcie trwania umowy wykona usługę należycie, zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji w kuchni dopuszczonej do użytkowania na podstawie obowiązujących przepisów sanitarnych.
- 4.1.31. Koszt związany z przygotowaniem i dostarczeniem całodziennego wyżywienia dla pacjentów szpitala Wykonawca winien w kalkulować w cenę dziennej stawki żywieniowej.
- 4.1.32. Podstawę rozliczenia za wykonanie usługi i dostarczenie posiłków na poszczególne odcinki Szpitala stanowić będzie wykaz pokwitowanych i wydanych posiłków razy przyjęta stawka za całodienne wyżywienie. Opłatę będzie pobierał Wykonawca zgodnie z kalkulacją.
- 4.2. **Wspólny Słownik Zamówień:**
- 55321000-6** usługi przygotowania posiłków
- 55322000-3** usługi gotowania posiłków
- 55521200-0** usługi dowożenia posiłków
- 4.3. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

V. OFERTA WARIANTOWA/ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE/AUKCJA ELEKTRONICZNA /UMOWA RAMOWA:

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.8.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61-67 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2132 ze zm.).

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000,00 zł. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które skieruje do realizacji zamówienia, w tym co najmniej: 1 dietetykiem posiadającym wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka, żywienie człowieka lub pokrewnym oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w zawodzie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawcy spełniają warunki określone przez Zamawiającego i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

7.3. Oświadczenie, o, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. (gdy zamawiający żąda takich środków dowodowych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej

lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, - **Załącznik nr 3 do SWZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6. Zamawiający oceni, czy wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych w SWZ przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączyć do oferty aktualne nadzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór zawarty jest w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

9.1.2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

9.1.3. Aktualne zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w art. 61-67 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2132 ze zm.**)

9.1.4. Dokument przedstawiający kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za ustalanie diet w specjalności DIETETYK.

9.1.5. Dowód w postaci wpisu do protokołu z kontroli Wojewódzkiej/Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub decyzja o zachowaniu warunków sanitarno-higienicznych dotyczących rozdzielnosci zmywania naczyń kuchennych i transportowych, oraz środka do transportu posiłków. Zamawiający wymaga, aby w protokole z kontroli Wykonawca odznaczył kolorowym flamastrem wpisy dotyczące rozdzielnosci mycia naczyń kuchennych i transportowych, jak również środka transportu **z 2023r.**

9.1.6. Decyzję Państwowego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności związanej z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy w kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dostarczane do Szpitala.

- 9.1.7. Aktualny arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywnienia Zbiorowego z 2023r.
- 9.1.8. Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2023 roku.
- 9.1.9. Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2023r., w przypadku braku badań przeprowadzonych w 2023r. Zamawiający dopuszcza badania przeprowadzone w roku 2022r.
- 9.1.10. Dekadową propozycję jadłospisu na poszczególne diety, również posiłku profilaktycznego z gramaturą posiłków, kalorycznością i alergenami (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa).
- 9.1.11. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.1.12. Polisę OC i oświadczenie Wykonawcy o poniesieniu odpowiedzialności za koszty związane z przedłużeniem pobytu pacjentów spowodowane zatruciem pokarmowym potwierdzonym przez SANEPID.
- 9.1.13. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiLoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
- 9.1.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców
- 9.1.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
- 9.1.16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE,

- 2.1. Kopia certyfikatu systemu zapewnienia bezpieczeństwa żywności/systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności w kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów szpitala.
- 2.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria
- 2.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.4. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego)

- 3.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę w/w warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

b) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający żąda złożenia dokumentów wraz z ofertą.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ

INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:

- przy użyciu platformy zakupowej marketplanet.pl pod adresem: **Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach** <https://szpitalprosta.ezamawiajacy.pl/>, dotyczy **złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi z ofertą przetargową,**

- przy użyciu poczty elektronicznej - email: a.cieslik@szpitalprosta.pl dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien posiadać nazwę (firmy) wykonawcy.

10.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej marketplanet.pl.

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową pod adresem [/szpitalprosta.ezamawiajacy.pl/](https://szpitalprosta.ezamawiajacy.pl/) lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10.7. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na marketplanet.pl

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z marketplanet.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:

- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- c) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ

- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

-zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

-zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- e) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa - mocodawca

- f) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c) i d), może dokonać również notariusz

10.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na marketplanet.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na marketplanet.pl.

10.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.12. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16**

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Anita Cieślik

Dział Zamówień Publicznych

Tel. 41/20-13-815 w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7:00-13:00

email: a.cieslik@szpitalprosta.pl

- Daria Wawrzycka

Dietetyk Szpitalny

Tel. 666 128 472

email: dietetyk@szpitalprosta.pl

- Lucyna Wychowaniec

Naczelną Pielęgniarką

Tel. 41/20-13-818, w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7:00-13:00

email: naczeln@szpitalprosta.pl

12.1. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych - telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w części SWZ - informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacją o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

12.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt.3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

14.1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **17.01.2024r.**

14.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularzy udostępnionych przez Zamawiającego w tym formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (należy zamieścić wszystkie informacje wymagane) z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego

15.4. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15.5. Postanowień ust. 15.4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://szpitalprosta.ezamawiajacy.pl/>.

16.1.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- a) poprzez wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ), dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności wyżej określone realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- g) Po zapisaniu, plik zostaje w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

16.1.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

16.1.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

16.2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

16.2.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

- 16.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.4. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
- 16.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 16.7. **Termin składania ofert do: 19.12.2023r. godz.10:00**

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2023r. o godzinie 11:00

- 17.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 18.1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.).
- 18.2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$
- 18.4. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 18.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 18.7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 18.8. Cena musi być podana w formularzu - „Oferta Wykonawcy” - Zał. nr 1 do SWZ - w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz (jeżeli jest wymagany) w formularzu - „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” - zał. do SWZ - ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- 20.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
- 20.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu

na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Aktualny arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywnienia Zbiorowego	10%
3	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2023 roku	5%
4	Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2023r.	5%
5	Dekadowa propozycja jadłospisu na poszczególne diety, również posiłku profilaktycznego z gramaturą i kalorycznością posiłków (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa)	20%

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. Cena zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium - Cena wynosi – 60 pkt.

Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywnienia Zbiorowego

Maksymalną ocenę 10 punktów uzyska Wykonawca, który otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów w sprawozdaniu z przeprowadzonych badań żywności przyznanych przez Sanepid, do wyliczenia ilości punktów w w/w kryterium zostanie zastosowane wyliczenie matematyczne analogiczne jak przy wyliczeniu ceny.

Maksymalna ilość punktów w kryterium oceny ofert - Arkusz stanu sanitarnego Zakładu Żywnienia zbiorowego wynosi 10 pkt.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2023 roku

Maksymalna ilość punktów w kryterium oceny ofert Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2023 roku wynosi 5 pkt.

4. Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2023r.

Maksymalna ilość punktów w kryterium badania mikrobiologiczne wynosi 5 pkt.

5. Dekadowa propozycja jadłospisu na poszczególne diety z gramaturą i kalorycznością posiłków (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa).

Maksymalną ilość 20 punktów otrzyma oferta, która uwzględniać będzie wymagania Zamawiającego opisane w dziale IV niniejszej Specyfikacji, oraz dobowe zapotrzebowanie energetyczne dotyczące aktualnych norm żywieniowych dla kobiet, kobiet w ciąży i matek karmiących.

20.9. Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + oraz pozostałe kryteria oceny ofert).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

23.1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:

23.1.1. Zamawiający przewiduje - z zachowaniem formy przewidzianej w ust. 1 - następujące zmiany postanowień zawartej umowy:

a) zmiana zawartej umowy może nastąpić tylko w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie terminu realizacji zawartej umowy).

b) w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości finansowana osobodnia określonego w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2021) w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach „Dobry posiłek w szpitalu”.

W przypadku zmiany stawki VAT, zmiana umowy nastąpi w związku z wejściem w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT w zakresie objętym przedmiotem umowy.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

24.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

24.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

24.1.2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXV. KONSORCJUM

25.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

25.1.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

25.1.2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY

28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28.3. Odwołanie przysługuje na:

28.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

28.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

28.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

28.4. Termin wnoszenia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

28.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

28.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

28.8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci

elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

28.10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIX. ZAPISY KOŃCOWE

29.1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędna wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

29.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi uwag co do treści SWZ.

29.3. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

29.4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

29.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. RODO

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

30.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce;

30.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: m.skierska@icloud.com;

30.1.3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

30.1.4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;

30.1.5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

30.1.6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

30.1.7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

30.1.8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

30.1.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

30.1.10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę