

Znak sprawy: SAG ZPO-11/2023

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

Kielce 08.12.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605), zamówienie nie przekraczające kwoty 130.000,00 zł. na: **"zakup i dostawę komputerów i oprogramowania komputerowego w ilości 10 sztuk"**

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona „InPlaMed WŚ”) realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

I. Zamawiający:

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach
adres: ul. Prosta 30, 25-371 Kielce

NIP 657-17-41-141. REGON 290503911

Godziny pracy:

od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15 :00, piątek od 7:00 do 13:00

Numer telefonu: 41 20 13 802 - Sekretariat

Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpitalprosta.pl, r.zynek@szpgin.kielce.pl

Adres strony Zamawiającego: www.szpitalprosta.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego komputerów i oprogramowania komputerowego w ilości 10 sztuk.

1. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) ze szczegółowo określonymi wymaganiami technicznymi stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią jedną całość i nie podlegają wyłączeniu. Wykonawca przystępujący do postępowania winien zaoferować realizację zamówienia w całości, bez dzielenia go na poszczególne pozycje.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30200000-1 - Urządzenia komputerowe, 302313000-0 Monitory ekranowe
3. Informacje w zakresie realizacji zamówienia, wynagrodzenia, wysokości kar umownych itp. określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

III. Wykaz wymaganych dokumentów, które stanowią kompletną ofertę

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
2. OPZ – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oświadczenie/projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert zaakceptowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Aktualny odpis z lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w zaproszeniu do składania ofert i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu



o udzielenie zamówienie nie jest wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej oraz poprzez odpowiednią funkcjonalność w Bazie Konkurencyjności.
8. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania najpóźniej na 24h przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega, iż pytania przesłane w terminie krótszym niż 36h przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez odpowiedzi.
10. Odpowiedzi na pytania zostaną przekazane taką samą drogą jaką zostały zadane Zamawiającemu, tj. za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez Bazę Konkurencyjności.
11. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień lub wycofań.

V. Informacje uzupełniające

Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - c) zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunki przystąpienia do konkursu lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - d) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w **Sposobie przygotowania oferty** lub/i dokumenty zostały przygotowane niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - e) zostanie złożona po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca pomimo wezwania przez



Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie.

- Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.

Dodatkowe informacje:

- W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą oferty zamieszczoną w Bazie Konkurencyjności, a kwotą oferty podaną w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmuje cenę oferty z prawidłowo uzupełnionego i podpisanego – przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty wyrażonej w wartości liczbowej, a kwoty oferty wpisanej słownie, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Zapytaniu ofertowym przed upływem terminu składania ofert. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Zamawiającego. Informacja o zmianach powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji – Jednorazowa dostawa w terminie do 27.12.2023r. od daty zawarcia umowy.

VII. Kryterium oceny oferty:

- Zamawiający oceni i porówna oferty kompletne, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena oferty brutto – 100%

- Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{1. \quad \text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 100\%$$

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt.

- Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu



- o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
 7. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
 8. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SOPZ – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Oferent będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

VIII. Faktury elektroniczne

1. Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia

IX. Osoby upoważnione do kontaktów

- Robert Zynek
Kierownik Sekcji Informatyki
tel. 41/20 13 996
r.zynek@szpgin.kielce.pl
- Anita Cieślik
Seksja Zamówień Publicznych
tel. 41/20 13 815
a.cieslik@szpitalprosta.pl

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę na załączonym Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi Załącznikami należy składać za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności **Bazy Konkurencyjności**.
2. Pliki winny być zapisane w formacie PDF i winny mieć formę zeskanowanego podpisanego dokumentu (obrazu dokumentu).
3. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty nie są zwracane do Oferenta.
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2023r. do godz. 10:00.**
7. Zamawiający oczekuje złożenia oferty zgodnie z opracowanymi załącznikami do Zapytania ofertowego i przekazania jej w postaci elektronicznej opatrzonej



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferty niekompletne lub niepodpisane jak również oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce.**

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zaproszenia do składania ofert;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 13300).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

DYREKTOR

R. Szpak
dr inż. Rafał Szpak